



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
SECCIÓN MUNICIPAL

Alto Hospicio, 06 de Febrero del 2018.-
DECRETO ALC. N° 524/2018.-

VISTOS Y CONSIDERANDO: La Constitución Política de la República de Chile; La Ley N° 19.943 que crea la Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, Artículo 25; Decreto Alcaldicio N° 3.696/16 de 12 de Octubre de 2016, que aprueba la modificación al Reglamento Municipal N° 02/2014, denominado "De Compras y Contrataciones Públicas de la Municipalidad de Alto Hospicio"; correo electrónico de 05 de Febrero de 2018 de la Secretaría Comunal de Planificación, que solicita llamado a Licitación Pública, remite calendario y Bases de Licitación para la Propuesta Pública N° 014/2018, denominada "**Servicios de Suministro de Lentes Ópticos para el Depto. de Salud de la Municipalidad de Alto Hospicio**", ID 3447-22-LP18; Y, Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Apruébese las Bases de Licitación para llamado a Propuesta Pública N° 014/2018, denominada "**Servicios de Suministro de Lentes Ópticos para el Depto. de Salud de la Municipalidad de Alto Hospicio**", ID 3447-22-LP18.

2.- Realízase llamado a Propuesta Pública N° 014/2018, denominada "**Servicios de Suministro de Lentes Ópticos para el Depto. de Salud de la Municipalidad de Alto Hospicio**", ID 3447-22-LP18, cuyo calendario será el siguiente:

Publicación	:	Miércoles, 07 de Febrero de 2018.
Inicio Consultas	:	Miércoles, 07 de Febrero de 2018, desde las 20:00 hrs.
Término Consultas	:	Martes, 13 de Febrero de 2018, hasta las 12:00 hrs.
Respuestas	:	Viernes, 16 de Febrero de 2018, desde las 17:00 hrs.
Cierre de Ofertas	:	Martes, 27 de Febrero de 2018, a las 10:00 hrs.
Apertura	:	Martes, 27 de Febrero de 2018, a las 10:30 hrs.

3.- Podrán participar todas las personas naturales y/o jurídicas que presten o comercialicen los servicios requeridos, estén inscritos como proveedores en el Sistema de Compras y Contratación Pública, no se encuentren inhabilitados jurídicamente para contratar con organismos del Estado, según la legislación chilena vigente y que cumplan con los requisitos establecidos que rigen este proceso licitatorio.

4.- Designese la siguiente Comisión de Apertura y Evaluación de la Propuesta:

- **Director de Secoplac**, don **Pedro Saavedra García** o funcionario (a) que éste designe para ello.
- **Directora de Asesoría Jurídica**, doña **Norma Córdova Correa** o funcionario (a) que éste designe para ello.
- **Directora de Control**, doña **Claudia Muñoz Muñoz** o funcionario (a) que éste designe para ello.
- **Director de Administración y Finanzas Suplente**, don **Cristian Reinoso Ibacache** o funcionario (a) que éste designe para ello.
- **Jefe de Servicios Traspasados**, don **Oswaldo Zenteno Pinto** o funcionario (a) que éste designe para ello.
- **El Secretario Municipal**, don **José Valenzuela Díaz**, quien hará de ministro de fe durante la Apertura.

DEPARTMENT OF THE ARMY
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
WASHINGTON, D. C.

1. The Adjutant General is the principal administrative officer of the Army. He is responsible for the management of the personnel files of all active and reserve Army personnel. He is also responsible for the management of the personnel files of all Army Reserve personnel who are in the Regular Army. He is also responsible for the management of the personnel files of all Army Reserve personnel who are in the Reserve Component. He is also responsible for the management of the personnel files of all Army Reserve personnel who are in the Reserve Component. He is also responsible for the management of the personnel files of all Army Reserve personnel who are in the Reserve Component.

2. The Adjutant General is the principal administrative officer of the Army. He is responsible for the management of the personnel files of all active and reserve Army personnel. He is also responsible for the management of the personnel files of all Army Reserve personnel who are in the Regular Army. He is also responsible for the management of the personnel files of all Army Reserve personnel who are in the Reserve Component. He is also responsible for the management of the personnel files of all Army Reserve personnel who are in the Reserve Component. He is also responsible for the management of the personnel files of all Army Reserve personnel who are in the Reserve Component.

3. The Adjutant General is the principal administrative officer of the Army. He is responsible for the management of the personnel files of all active and reserve Army personnel. He is also responsible for the management of the personnel files of all Army Reserve personnel who are in the Regular Army. He is also responsible for the management of the personnel files of all Army Reserve personnel who are in the Reserve Component. He is also responsible for the management of the personnel files of all Army Reserve personnel who are in the Reserve Component. He is also responsible for the management of the personnel files of all Army Reserve personnel who are in the Reserve Component.

(...continuación Decreto Alcaldicio N° 524/2018)

5.- Déjese establecido que previo a la evaluación los funcionarios designados precedentemente deberán suscribir la respectiva Acta de Declaración de Conflicto de Intereses.

6.- Déjese establecido además que los integrantes de la Comisión Evaluadora se considerarán sujetos pasivos de la Ley N° 20.730, que Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios, en lo que respecta al ejercicio de estas funciones y mientras integren la Comisión.

7.- La presente Propuesta considera la constitución de las siguientes garantías las que deberán ser tomadas o constituidas por el oferente, no por un tercero, según se detalla a continuación:

- A nombre de la **Municipalidad de Alto Hospicio**, RUT. 69.265.100-6, las cuales podrán consistir en Boleta de Garantía Bancaria emitida "a la vista", Vale Vista, Depósito a la Vista o Póliza de Seguro Electrónica:

- **De seriedad de la Oferta.**- \$200.000.- (doscientos mil pesos), con vigencia igual o superior a 120 días corridos, contados desde la fecha de apertura.
- **De fiel cumplimiento de Contrato.**- \$1.000.000.- (un millón de pesos), con vigencia igual o superior a 120 días corridos, adicionales al plazo total propuesto.

8.- Publíquese el llamado a Propuesta Pública en el Portal Mercadopublico, en la fecha fijada en el Calendario anterior, por el Encargado del Portal.

9.- Para efectos de coordinación de la presente Propuesta, e independientemente de las responsabilidades que competen a la Unidad Técnica establecida en las Bases, se designa como encargado de la misma a la funcionaria de Secoplac, doña Paula Ortuño Melgar, correo electrónico portuno@maho.cl.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.

Fdos. Don César Faúndez Peña, Alcalde Subrogante de la Comuna de Alto Hospicio; Autoriza don José Jesús Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar. Doy Fe.-


JOSÉ JESÚS VALENZUELA DÍAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

JVD/aca
Distribución:
Adm. y Finanzas
Dir. Control
Secoplac
Encargado
Portal

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

The second part of the report deals with the results of the work done during the year, and the progress of the various projects.

The third part of the report deals with the financial statement of the year, and the progress of the various projects.

The fourth part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

The fifth part of the report deals with the results of the work done during the year, and the progress of the various projects.

The sixth part of the report deals with the financial statement of the year, and the progress of the various projects.

The seventh part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

The eighth part of the report deals with the results of the work done during the year, and the progress of the various projects.

The ninth part of the report deals with the financial statement of the year, and the progress of the various projects.

The tenth part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year.

The eleventh part of the report deals with the results of the work done during the year, and the progress of the various projects.

The twelfth part of the report deals with the financial statement of the year, and the progress of the various projects.